



Stillingsbeskrivelse for:

		ADM
Navn	Ansatt nr.	Avdeling

Stillingsbetegnelse	FIKS Ansvarlig
Stillingens fagområde	Adm
Organisatorisk plassering	Adm
Rapporterer til	Daglig leder SK Vard Haugesund

Hovedfunksjon: *(andre oppgaver kan tildeles av styret)*

Hovedoppgaver:

- Forankring – påse at klubbens ledelse til en hver tid kjenner til alle påkrevde FIKS-oppgaver.
- Brukeradministrasjon - påse at klubben til en hver tid har personer i klubben med nødvendige ”tilganger” til FIKS.
- Brukeropplæring - påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeid med fotballkretsen.

Andre oppgaver:

- Opprette brukertilgang til andre i klubben som trenger det (i hovedsak lagledere eller andre som er ansvarlig for elektroniske kamrappporter/opplasting av kamrappporter)
- Alle spilleroverganger
- Vedlikeholde spilleroversikt - dvs. registrere spillere fra 12 år slik at de blir spilleberettiget og forsikret, sette inaktive de som ikke skal spille inneværende år
- Vedlikeholde oversikt over trenere, ledere, styret og andre med klubbfunksjoner så riktige personer til enhver tid er registrert med riktig info
- Sørge for at trenere får brukernavn og passord i FIKS
- Påmelding av lag til serien

Ansvar og myndighet:

Har Daglig leder som overordnet, og skal ha god dialog med han/henne.

FIKS-ansvarlig har rollen "Klubbadmin" i FIKS

(FIKS står for Fotballens Informasjon og Kommunikasjons System og eies av NFF)

Dato / Underskrift

Dato / Underskrift (styreleder)